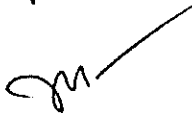


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร วัน/เดือน/ปี : ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร</p>	
<p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)</p> <p>-ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ EB๑ – EB๔ ดังนี้ ความโปร่งใส นั้น</p> <p>ในการนี้งานพัสดุจึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ Link ภายนอก : ไม่มี</p>	
<p>หมายเหตุ:..... </p>	
<p>ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล</p> <p>กัทธก หนึ่งสิงห์ นางสาวกิงดาว น้อยทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> นายพงศธร เหลือหลาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>กัทธก หนึ่งสิงห์ นางสาวกิงดาว น้อยทิม นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๘๐

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ.๒๕๖๐ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ EB๒ ข้อ ๒.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และข้อ ๒.๓.๑ อนุโลมให้ใช้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๑๒๑๗/ว๓๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ของส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีนคร มีความโปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครต่อไปด้วย

กิตติ กิ่งดาว

(นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวเจียมใจ ทรัพย์เกิด)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงษ์ศร เหลอหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



ED2(๑๓)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งเวียน แนวทางการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment:ITA) กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อ
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ EB๒ ข้อ ๒.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัด
จ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และข้อ ๒.๓.๑ อนุโลมให้ใช้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๗/ว๓๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ของส่งประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีนคร มีความโปร่งใส และเป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and
Transparency Assessment:ITA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ
จัดจ้างของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร
ต่อไปด้วย

(นายพิจิตร เหลอหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ไชศรีดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้เข้ารับการศึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเชษฐา ไชศารังสุย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๓
นี้ได้โดยอนุโลม



ทะเบียนเลขที่ 3530800020022

แบบ พค. 0403

คำขอที่ 5351552000636

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑารัตน์ มูลคำ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

7 สิงหาคม 2552

เมื่อวันที่

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

- เอส เค ซัพพลาย -

เขียนเป็นอักษรโรมัน

- S.K. SUPPLY -

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

- เป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างเครื่องมือแพทย์ วัสดุ - อุปกรณ์การแพทย์ทุกชนิด -

และนำเข้าเคมีภัณฑ์ทุกชนิด -

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 34/1

2

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

สันติ

จังหวัด

อุดรธานี

นางสาวจุฑารัตน์ มูลคำ



ออกให้ ณ วันที่



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5308-003303-5 สำนักทะเบียน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

รายการที่อยู่ 34/1 หมู่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____

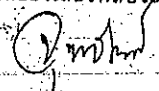
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน _____

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ _____

ลงชื่อ _____ นายทะเบียน
(นางศรีไพร รอดบุญส่ง)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 พฤษภาคม 2549

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5308-003303-5 ลำดับที่ 2

ชื่อ น.ส. จุฑารัตน์ มุลเค้า  สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-5308-00020-02-2 สถานภาพ มีคู่สมรส เกิดเมื่อ 3 ก.ย. 2520

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญมี 3-5308-00019-97-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จิวทอง 3-5308-00017-45-5 สัญชาติ ไทย

มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน
(นางศรีไพร รอดบุญส่ง)

** ไปที่ _____ นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 ประชาชนไทย 3 5308 00020 02 2

ชื่อ น.ส. จุฑารัตน์ มุลเค้า

*Prachin
 ภาณุภักดิ์*

Name Miss Chutarat

Last Name Moonkao

เกิดที่ 3 ก.ย. 2520

Date of Birth 3 Sep. 1977



อายุ 34/1 ปี

ชาย/หญิง/เด็ก

24 ก.ย. 2562

หมดอายุ

28 Aug. 2019

1 ต.ค. 2569

1 Oct. 2019

3 Sep. 2019

Date of Expiry

1389-02-01390044

BR08-26-5



ประเทศไทย
 THAILAND

JCO-0299616-67

ทะเบียนเลขที่ 3640800084593

คำขอที่ 6401460000006

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ปรีชา กว้างยาว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

แทมิน ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส

เขียนเป็นอักษรโรมัน

TAEMIN SUPPLY AND SERVICE

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องหัตถกรรมสิ่งประดิษฐ์ เครื่องเล็ก เครื่องกล เครื่องเชื่อม เครื่องอลูมิเนียม และกระจก

เครื่องมือช่าง เครื่องก่อสร้าง เครื่องทำสิริรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ต่าง ๆ เครื่องยนต์

จำหน่ายอุปกรณ์กีฬาทุกประเภท การจำหน่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์

เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์พลังงาน ไฟฟ้า โซลาร์เซลล์ จำหน่ายน้ำมันทุกชนิด ก๊าซทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 70/3 หมู่ที่ 4 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง ศรีนคร อำเภอ/เขต ศรีนคร จังหวัด สุโขทัย



ออกให้ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



นายทะเบียนพาณิชย์
นายพลตำบลศรีนคร

2/5 กม.

เจ้าพนักงาน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขที่สำเนาบ้าน

6408-007998-2

สำนักทะเบียน

กองทะเบียนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

รายการที่อยู่

70/3 หมู่ที่ 4

ตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

22 เมษายน 2536

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นาย เอกวิมล ชาติสุภาพ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

31 สิงหาคม 2547

31/10/47

31/10/47

เล่มที่

รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สำเนาบ้าน

6408-007998-2

ลำดับที่ 4

ชื่อ นายปรีชา กวางฉาย

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน

3-6408-00084-59-3

สถานภาพ

โสด

เกิดเมื่อ

12 พ.ค. 2513

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

หยวก

สัญชาติ

ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

ชู

สัญชาติ

ไทย

นายทะเบียน



(น.ส. อักษรา คงสบาย)

* มาจาก

82 หมู่ที่ 9 ต.หนองปลวก

อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย เมื่อ 19 ก.ย. 2559

** ไม่


บัตรประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number: 3-6408 00084 59 3
 ชื่อ: นาย ปรีชา กว่างยาว
 Name: Mr. Preecha Kwangyaw
 เลขที่: 12 หมู่ 2513
 Date of Birth: 12 May 1977


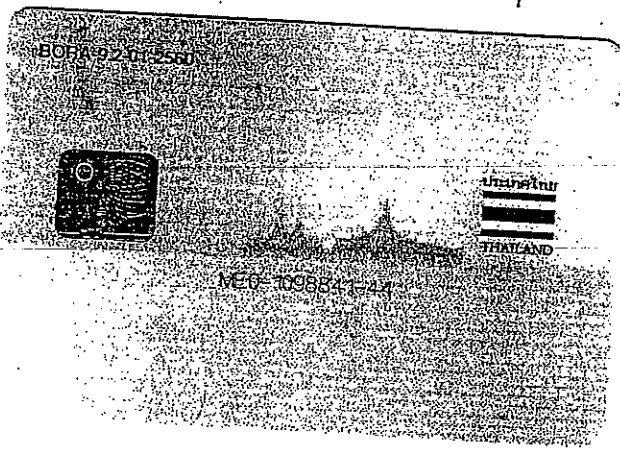
Handwritten signature: ปรีชา กว่างยาว

Handwritten signature

Handwritten text: ปรีชา กว่างยาว

Handwritten signature

Handwritten text: ปรีชา กว่างยาว



ทะเบียนเลขที่ 0647114801658

คำขอที่ 165/2548

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางตี๋ ศิริงามภรณ์ตระกูล

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2548

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

"ร้านทองท่าเปาะ"

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องตี๋มและรับจ้างทำเปาะทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 2/1 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง ศรีนคร อ.กุด/เขต ศรีนคร จังหวัด สุโขทัย

ออกให้ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2548



J10-0851924-39

THAILAND
Uthairit



BOHA-16-05

Handwritten Thai text

Handwritten Thai text

Identification Number 3 6408 00012 26 6
 Identification Number 3 6408 00012 26 6
 Last name Sittatrakun
 Name Mrs. Tim
 Date of Birth 9 May 1955
 Height 160
 Weight 150
 Eye Color 140
 Hair Color 140
 Date of Issue 20 Feb. 2015
 Validity 20 Feb. 2015
 Date of Expiry 8 May 2023
 6408-02-02201043



รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีนคร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
1	นายพงศธร	เหลือหลาย	นายแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	
2	นายเป็นหนึ่ง	ไชยวงศ์	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
3	นายกิตติรัฐ	สุรพัฒนา	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
4	นายสงกรานต์	ภูโถม	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	
5	นางสาววิจรรอง	เรือนคำ	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ	
6	นางสาวกฤตยา	ปานหมั่น	เภสัชกร	ชำนาญการ	
7	นายปาวริศ	จัดการ	เภสัชกร	ชำนาญการ	
8	นางสาวสุภาวดี	เล็กสมบูรณ์ไชย	เภสัชกร	ชำนาญการ	
9	นางสาวสิริพัชร	ทุงแก้ว	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	
10	นางสุรีย์	สัตยาภรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
11	นางสาวเจียมใจ	ทรัพย์เกิด	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
12	นางสาวพัชรี	ลิมปะพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
13	นางรุ่งทิพย์	สุขแจ่ม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
14	นางสาวนิภา	สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
15	นางจินตนา	ธีระภู่งวน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
16	นางประไพ	อินตรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
17	นางเบ็ญจมาศ	สังข์ทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
18	นางนพรดา	นรีนันท์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
19	นางอนันต์	กมลน้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
20	นางประจวบ	จงอยู่สุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
21	นางบุญรอด	พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
22	นางสาวพิกุล	แย้มชื่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
23	นางฉันทิกาญจน์	ตั้งสกุลวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
24	นางสาวอรทัย	แสงทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
25	นางเกษรา	เข้มทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
26	นางรสสุคนธ์	สุทะปา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
27	นางวันเพ็ญ	อรุณศักดิ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
28	นางวรรณภา	อินทนะ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
29	นางสาวมยุรี	พุทธา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
30	นางศิริวรรณ	สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
31	นางทวิทรัพย์	อินภิไล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
32	นางมีนา	วิจิตนาค	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
33	นางสาววีณา	ภูกัน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
34	นางธนาไล	โอศาตร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
35	นางสายรุ้ง	ตรีพูน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
36	นางสาวนิรินธ์ธร	คำดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
37	นายธงชัย	ไกรกิจราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
38	นางชัชฎาภรณ์	ศิริพงศ์ตระกูล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
39	นางสาวจूरรัตน์	เฉลียวฉลาด	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
40	นางชุตินา	คำมงคล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
41	น.ส.เจนจิรา	คงกระจง	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
42	นายสถาพร	โอศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	
43	นางวิชญา	มีรอด	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	
44	นางสาวมัทธา	ผลดวิล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	
45	นางดวงเดือน	จิวราย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	
46	นางสุนทรี	จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
47	นางสาวอนัญญา	สืบมาแต่ปิ่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	
48	นางสาววัชนี	ลำทรง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	
49	นางลัดดา	ลอมศรีสกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
50	นางบรรจง	พรตะคุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
51	นายไพรัตน์	สุขแจ่ม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	
52	นายอร่าม	แก้วเมือง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	
53	นางสาวรัชดาวรรณ	เลขวรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
54	นายพิรพงษ์	ไยดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
55	นางสาวปิยะวรรณ	จันทร์สุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
56	นางสาวแสงเทียน	ดวงแก้ว	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	
57	น.ส.นิภาภรณ์	พินชัยแก้ว	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ	
58	น.ส.ปัฐพร	สายดั่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปฏิบัติงาน	
59	น.ส.ภริดา	ฝ่ายเทศ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม		
60	น.ส.ภัสสร	สังข์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข		
61	น.ส.สุทธิณี	ศรีประทุม	พยาบาลวิชาชีพ		
62	น.ส.สุธิดา	นามวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ		
63	น.ส.ณัฐกานต์	อุ่นเรือน	พยาบาลวิชาชีพ		
64	น.ส.เพ็ญศรี	อริยะดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพ		
65	นายนवल	จันทร์แจ่มศรี	พยาบาลวิชาชีพ		
66	นายอุดมศักดิ์	ประศาสตร์ศิลป์	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
67	นายสมบุรณ์	ตุ้มหอม	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
68	นายสังเวียน	เทพบุญชร	พนักงานขับฟอก	บ 2	
69	นางสายัน	เพ็ชรนอก	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 2	
70	นายสมเกียรติ	อ่อนปูน	ช่างต่อท่อ	ช 2	
71	นางมะลา	พุทธพิมพ์	พนักงานเก็บเงิน	บ 2	
72	นางกาญจนา	เชื้อโฮม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
73	นายจำนงค์	อุบลอ่อน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
74	นายสุทัต	พลบุญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
75	นางสอิ่ง	ประศาสตร์ศิลป์	แม่บ้าน	บ 2	
76	นายพงษ์ศักดิ์	ศิริทศ	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
77	นายกฤษณะ	ศรีบเขียว	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
78	นายวีรศักดิ์	แสนทวีสุข	พนักงานบริการ		
79	นางนิตญา	ซารส	พนักงานบริการ		
80	นายอุทัย	คันธมาลา	พนักงานประจำห้องยา		
81	นางสาวยมนา	มรินทร์	พนักงานบริการ		
82	นางพิชญาพร	บุตรศรี	พนักงานบริการ		
83	นางยุภาพร	ถ้วนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ		
84	นางหนูติก	คันธมาลา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
85	นายอำนาจ	รักแย้ม	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		
86	นางประพา	ไกรทอง	พนักงานวิทยาศาสตร์		
87	นายพรายงาม	พืงหวาน	พนักงานช่วยการพยาบาล		
88	นางสุนัน	ถ้อมัน	พนักงานบริการ		
89	นางสาวปวีณา	สายบัวต่อ	พนักงานบริการ		
90	นางสาวกิงดาว	น้อยทิม	นักวิชาการพัสดุ		
91	นายปัญญา	ทิมรณ	พนักงานบริการ		
92	นายกิตติกร	วรรณทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
93	นายมนตรี	ปิ่นตา	พนักงานบริการ		
94	นางรุ่งทิวา	ม่วงคุ	พนักงานบริการ		
95	นางธัญพัฒน์	บัวเข็ม	พนักงานบริการ		
96	นางสาวลัดดา	ทิมรณ	พนักงานซักฟอก		
97	นางนริศรา	บัวหลวง	พนักงานรับโทรศัพท์		
98	นายเกรียงศักดิ์	ชาวดง	พนักงานรับโทรศัพท์		
99	นายราเชน	ตุมหอม	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		
100	นายวัชรินทร์	มีสวัสดิ์	พนักงานบริการ		
101	นายสุนทร	สามารณ	พนักงานบริการ		
102	นางสาวปัทมาพร	ศรีพา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
103	นางสาวกระเถก	ย้ายตั้ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
104	นางสาวเวณิกา	จงไพบุสย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
105	นางสาวจันทร์รา	พืงทองคำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
106	นางสาวธนพร	หล่อหลอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
107	นางอลิษา	หนูเทศ	นักกายภาพบำบัด		
108	นางสาวกัญญาภัค	อ่อนละมัย	นักจิตวิทยา		
109	นางสาวคัชฌิยา	หวานอารมณ	นักวิชาการสาธารณสุข		
110	นายอภิสิทธิ์	คำเสน	นักวิชาการสาธารณสุข(แพทย์แผนไทย)		
111	นายสิทธิพร	นิกร	พนักงานบริการ		



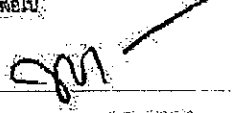
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อ. ศรีนครินทร์ จ. สุรินทร์ ๓๕๕-๐๕๒๒๗๒๐๔
 ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๓/๕๑๐ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง ขออนุญาตขอยืม นโยบายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของโรงพยาบาลศรีนครินทร์
 เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านระบบธรรมาภิบาล ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วยการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัด "การประเมินระบบคุณธรรมและทราบดีโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ (ITA)" ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีสิ่งกีดขวางกำหนดนโยบายหรือมาตรการเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในหน่วยงานขึ้น นั้น

ในกรณี เพื่อเป็นการทำเนียบงานคุณธรรมนโยบายดังกล่าว อีกทั้งเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการดำเนินการดำเนินงานมาตรการควบคุมภายใน ด้านสภาพแวดล้อมในการควบคุมในระดับองค์กร ว่าด้วยการกำกับองค์กรที่ดี (Good Governance) โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จึงได้กำหนดนโยบาย คุณธรรมและธรรมาภิบาลของโรงพยาบาลขึ้น เพื่อให้มีการแนวทางการยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ดังรายละเอียดดังแนบมาพร้อมทั้งสื่อ

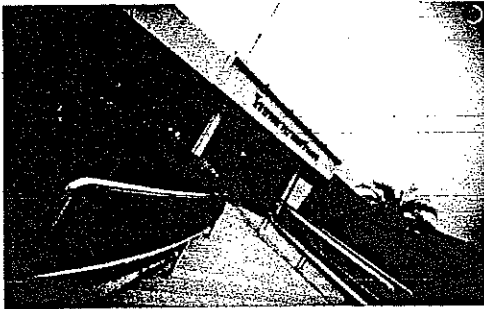
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านนำทุกกลุ่มงานปฏิบัติตามแบบอย่างและควบคู่กำกับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ประพฤติตนตามนโยบายดังกล่าว อย่างเคร่งครัดต่อไป


 (นายพงศ์ธร เหลือหลวย)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์



โรงพยาบาลนครินทร์ Srinakorn Hospital

11



Main Menu

- หน้าแรก
- ประวัติโรงพยาบาล
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- คำขวัญ / ปณิธาน
- ผู้บริหาร
- คำขวัญของบุคลากร
- เมืองนวัตกรรมในโรงพยาบาล
- โรงพยาบาลนครินทร์ - สัตว์เลี้ยง
- บริการทางการแพทย์
- ประชาสัมพันธ์
- สื่อประชาสัมพันธ์
- ประกาศนียบัตรการตั้ง
- จัดตั้งงาน
- งานประชาสัมพันธ์
- รายงานการวิจัย
- จัด

นโยบายคุณธรรมและจริยธรรมของโรงพยาบาล

Attachments:

- นโยบายคุณธรรม.pdf [314 KB
- นโยบายการดำเนินงานของโรงพยาบาลนครินทร์.pdf [1558 KB

สรุปสถานการณ์ระบาด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560	การแข่งโครงสร้างหน่วยงาน การกึ่งหักบัญชีและภาระงานส่งถึง	สรุปสถานการณ์ระบาด ประจำเดือน ตุลาคม 2560
สรุปสถานการณ์ระบาด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560	บริหารภาพกิจการ งานบริหารงาน ของโรงพยาบาลนครินทร์	สรุปสถานการณ์ระบาด ประจำเดือน ตุลาคม 2560

Attachments:

- ระบาดวิทยา 48 โรงพยาบาลนครินทร์
- ระบาดวิทยา 48 โรงพยาบาลนครินทร์
- ระบาดวิทยา 48 โรงพยาบาลนครินทร์
- ระบาดวิทยา 48 โรงพยาบาลนครินทร์

Attachments:

- ระบาดวิทยา 48
- ระบาดวิทยา 48
- ระบาดวิทยา 48
- ระบาดวิทยา 48

หน่วยงาน

- สาขาพิเศษ
- ศูนย์วิจัย
- โรงพยาบาลสุโขทัย
- โรงพยาบาลศรีสะเกษ
- โรงพยาบาล
- สุรินทร์
- โรงพยาบาล
- ศรีสะเกษ
- โรงพยาบาล
- บ้านบางนกแขบ
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
- โรงพยาบาล
- องครักษ์

งานข้อมูลสุขภาพ

- คลังข้อมูลสุขภาพ 42
- ศูนย์ข้อมูลสุขภาพ 43
- ศูนย์ข้อมูลสุขภาพ 43
- ศูนย์ข้อมูลสุขภาพ 43

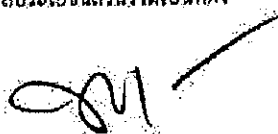


นโยบาย ด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาล
ของโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ มีการเข้าถึงช่องทางสื่อสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วโดยเฉพาะช่องทางด้านสื่อโซเชียลมีเดีย ทั้งไลน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หรืออื่นๆ เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีเครื่องมือสื่อสารคือ สมาร์ทโฟนกันเกือบร้อยเปอร์เซ็นต์ จากการเข้าถึงเครื่องมือสื่อสารนี้เอง ทำให้ข่าวสารเข้าไปถึงผู้รับบริการโดยตรง และเมื่อข้อมูลส่งตรงถึงมือประชาชนโดยตรงแล้ว โอกาสในการเผยแพร่ข้อมูลจึงมีมากตามไปด้วย ซึ่งข้อมูลอาจมีทั้งจริงและไม่จริงบ้าง ซึ่งการกลั่นกรองของข้อมูลอาจไม่เพียงพอ และอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้ และด้วยปัจจุบัน รัฐบาลได้มีการขับเคลื่อนทางด้านงานด้านธรรมาภิบาล โดยให้มีการรับข้อร้องเรียนการให้บริการของรัฐของทุกกระทรวงทบวงกรม ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะศูนย์ดำรงธรรมซึ่งถือเป็นช่องทางที่ประชาชนจะส่งถึงรัฐบาลได้โดยตรง ดังนั้นการทำงานภายใต้ข้อมูลต่างๆจึงต้องมีความชัดเจนและการให้บริการต่างๆต้องคำนึงถึงประชาชนก่อน และในฐานะหน่วยบริการด้านกฎกระทรวงที่ต้องให้บริการประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน รวมทั้งมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีนครทุกท่าน ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. เอาค่านิยมของกระทรวง MOPH คือ "เป็นนายตนเอง เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม" และค่านิยมของโรงพยาบาล ศรีนคร คือ "ร่วมแรงร่วมใจผลิตสุขภาพ พร้อมรับบริการ ศูนย์กลางคือประชาชน" มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ทั้งให้บริการประชาชนด้วยไมตรีจิต และคิดถึงใจเขาใจเรา ด้วยใจเมตตาเอื้อเฟื้อ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิต
๔. ไม่เบียดบังเวลาราชการเพื่อไปหาประโยชน์ส่วนตัว และมาทำงานตรงเวลาเพื่อให้บริการประชาชนได้ทันเวลาที่
๕. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำกระบวนการให้บริการและวินวสชาติชัดเจนแจ้งไว้ให้ผู้รับบริการทราบ รวมทั้งนำเสนอผู้อำนวยการและนำไปประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
๖. การใช้รถราชการต้องใช้ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ
๗. ห้ามหาประโยชน์จากการปฏิบัติราชการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด ต้องไม่มีการเบิกอันเป็นเท็จหรือไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง
๙. การปฏิบัติงานตามพัสดุ โดยเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยต้องมีความเป็นธรรม โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๐. ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ของตนเต็มกำลังความสามารถและขอให้อภัยแก่ผู้ร่วมงานที่ตนที่มีข้อผิดพลาดบ้าง และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติทั่วกัน



(นายพงษ์ธร เพ็ชรกลาง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๕๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งเวียน แนวทางการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้มีการขับเคลื่อนการทำงานด้านระบบธรรมาภิบาล ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วยการขับเคลื่อนการทำงานภายใต้ตัวชี้วัด “การประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ITA)” ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดต้องมีมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีรูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านปฏิบัติงานตามแนวทางตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคคลในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือ ทั้งนี้ให้นำหนังสือแจ้งเวียนและแนวทางดังกล่าว นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพิงศร์ เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๙/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ซื่อสัตย์ตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.thgophi.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของคนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนี้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๖
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาวมิชดา ผลถวิล.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวกฤตยา ปานหมั่น.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางจินตนา อีระภูสงวน.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุภาวดี เล็กสมบุญไชย.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นายอราม แก้วเมือง.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลาungประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นางสาวมิชดา ผลถวิล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางจินตนา อีระภูสงวน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(นางสาวกฤตยา ปานหมั่น)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางสาวสุภาวดี เล็กสมบุญไชย)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(นายอราม แก้วเมือง)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ